

TEL 095-825-1132
FAX 095-827-3658
E-mail info@nagatakaikai.co.jp
URL <http://www.nagatakaikai.co.jp/>

～今回より、FAX通信を再開しました。引き続きよろしくお祈いします～

社員紹介コーナー

〔 今月号でご紹介する社員は、池松慶人です。 〕

今年の2月に永田会計に入社しました。皆様との出会いを通じて、成長したいです。一生懸命頑張りますので、どうぞ宜しくお願いします。



池松 慶人
入社1年目
33歳

社員よりのコメント

- 山田：実直・誠実・温厚・・・正しく会計事務所の職員！！（私とは大違い）。社内試験も抜群の成績でパスしました。税務・会計は勿論、早くお客様に対する経営相談・適切なアドバイスができるように、ビシビシ鍛え上げます！！
- 田平：まじめで、親しみやすい方です。以前会計事務所での経験もあるので、仕事もできます。最初は覚えることが多いと思いますが頑張ってください！
- 秋山：池松さんは、臆することなく人と接し、すぐにまわりの人と打ち解けることができる。そのコミュニケーション力は素晴らしいと思います。勉強熱心な人でもあるので、今後お客様の良いパートナーとして頑張ってください！

ご案内

【新入社員向けビジネスマナー研修】

～受付・窓口業務のスキルアップで気持ちのいい接客を～

ビジネスを円滑に進める上で大切なスキルである「ビジネスマナー」。社会人として必要な“ビジネスマナー”を身に付け、スキルアップを目指しませんか？今回は、AkanneX代表・ジョブトレーナーの、永田あかねさんを講師にビジネスマナー研修会を開催いたします。

* 講師プロフィール 永田あかねさん

AkanneX代表・ジョブトレーナー

長崎労働局主催就職支援セミナー講師として、求人者対象キャリアコンサルティング、財団法人21世紀終業財団・再チャレンジサポートコンサルタントとして子育て中の母親の再就職キャリアコンサルティング、企業内研修講師、セミナー講師としてご活躍されています。

また、ジョブカフェ長崎事務局のジョブトレーナーとして、ご活躍された経験もお持ちです。

～セミナー開催概要～

日 時：平成22年7月15日（木）14:00～17:00

対 象：医院・事務所の受付、窓口業務を担当される方、入社1年目から3年目程度の方

研修内容：受付・窓口業務に求められる接客マナー、コミュニケーション能力向上のための研修

会 場：永田会計ビル4F セミナー室

募集人数：20名

参加費：無料

3枚目が申込書になっております。お電話による申込も受け付けております。

お申込及びお問い合わせ先：095-825-1132



担当 内田・小方

ー平成22年度税制改正よりー ～グループ法人税制～

- 100%支配関係のグループ内国法人全てに適用されます。
- グループの範囲・・・完全支配関係のある法人（原則として、発行済株式全部を直接又は間接に保有する関係）※個人及び特殊関係人に支配されている法人も含まれます。

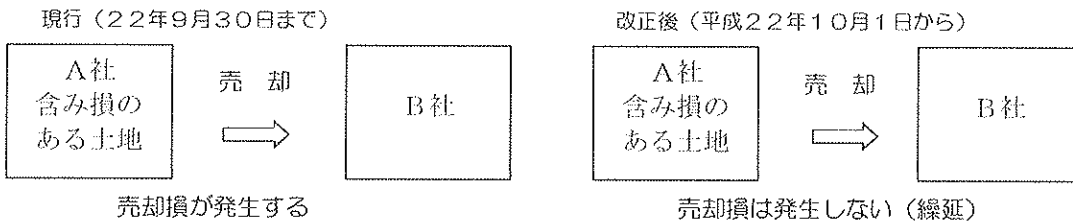


同族の中小企業で、複数の会社を経営している場合、その殆どが、オーナー一族または、その関連法人が全ての株式を保有しているため、グループ法人税制の適用法人は、かなりの数になると考えられます。

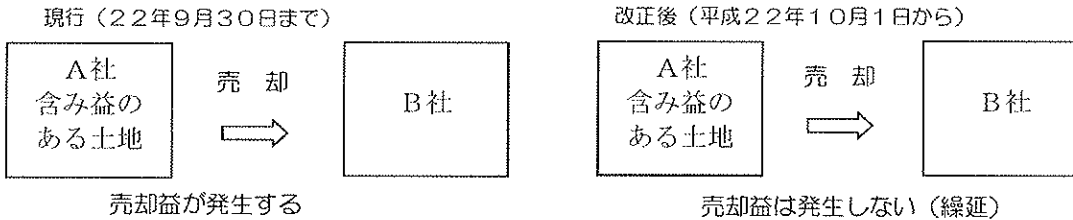
1. 100%グループ内の法人間の資産の譲渡取引等の損益の繰延 (平成22年10月1日から適用)

* 100%グループ内の法人間での1,000万円以上の資産の移転は、外部に売却するまでは、売却損益を繰り延べる。

● 100%グループ法人であるA社、B社の取引 パターン1



パターン2



2. 100%グループ内の法人間の寄付金 (平成22年10月1日から適用)

- 支出法人・・・全額損金不算入（経費とならない）
- 受領法人・・・全額益金不算入（収益とならない）



- * グループ法人内で、含み損のある資産を移転し、売却損を顕在化させたい場合は、平成22年9月30日までに移転しなければなりません。
- * グループ法人内で、含み益のある資産を平成22年10月1日以降に移転した場合、課税されずに移転が可能です。

グループ法人税制を活用する事で、グループ間の財務体質改善が検討出来ます。
ご相談等ございましたら、お気軽にお問い合わせ下さい。

担当 山田

・参加費無料！！ 永田経営グループ主催 新入社員向けビジネスマナー研修

【新入社員向けビジネスマナー研修】 ～受付・窓口業務のスキルアップで気持ちのいい接客を～

ビジネスを円滑に進める上で大切なスキルである「ビジネスマナー」。
今回は、AkanneX代表・ジョブトレーナーの、永田あかねさんを講師に
お招きしました。
是非この機会に社会人として必要なビジネスマナーを身につけ、受付・
窓口業務のスキルアップを目指しませんか？



講師紹介 永田あかねさん

講師プロフィール

・AkanneX代表・ジョブトレーナー

現在は、長崎労働局主催就職支援セミナー講師として、求職者対象キャリアコンサルティング、財団法人21世紀職業財団・再チャレンジサポートコンサルタントとして子育て中の母親の再就職キャリアコンサルティング、企業内研修講師セミナー講師としてご活躍。

ジョブカフェ長崎事務局のジョブトレーナーとして、ご活躍されたご経験もお持ちです。

◆セミナー開催概要

日時	平成22年7月15日(木) 14:00～17:00
対象	受付・窓口業務を、担当又は今後担当されるご予約の新入社員及び入社3年目程度の方
研修内容	受付・窓口担当者に求められる接客マナー、コミュニケーション能力向上のための研修
会場	永田会計ビル4F さくらホール 駐車場はご用意できませんのでご了承ください。
募集数	20名(グループワーク等の準備がありますので、お早めにお申し込み下さい)
参加費	無料

《お申込FAX番号(095)827-3658》

お問い合わせ
TEL (095)825-1132
担当者 内田、小方

ビジネスマナー研修受講申込書

貴社名		電話番号	
所在地			
参加者ご氏名①		参加者ご氏名③	
参加者ご氏名②		参加者ご氏名④	

※ 受講申込書は、7月8日(木)までに、事務所までFAX又は担当者へ手渡し下さい。

永田経営グループ

長崎県長崎市馬町47-1
TEL (095)825-1132 FAX (095)827-3658

e-mail
info@nagatakei.co.jp